

Relatório de Áreas de Atividades

Código	Título	
5211	Operadores do comércio em lojas e mercados	
Ordem	GAC	Atividades
A	CONTROLAR ENTRADA E SAÍDA DE MERCADORIAS	<ul style="list-style-type: none"> Conferir quantidade de mercadorias Listar mercadorias para reposição Requisitar mercadorias Receber mercadorias Conferir mercadorias mediante nota fiscal e pedido Estocar mercadorias Arrumar mercadorias no depósito Devolver mercadorias rejeitadas Separar mercadorias para balanço Registrar entrada e saída de mercadorias
B	EXPOR MERCADORIAS NOS PONTOS DE VENDA	<ul style="list-style-type: none"> Checar lista de alteração de preços Checar lista de mercadorias em promoção Definir local para expor as mercadorias Zelar pela limpeza do ponto de exposição Examinar condições das mercadorias (validade e estado físico) Transportar mercadorias Organizar os produtos conforme leiaute da loja Abastecer balcão Repor mercadorias nos pontos de venda Colocar etiquetas nas gôndolas e ou prateleiras Recolher mercadorias violadas, fora de lugar ou com validade vencida
C	PROMOVER A VENDA DE PRODUTOS	<ul style="list-style-type: none"> Participar da definição do leiaute dos pontos de venda Montar pontos de exposição em lojas e mercados Evidenciar as mercadorias em promoção Abastecer pontos de venda e gôndolas Decorar pontos de venda Pesquisar preços do mercado Sinalizar mercadorias em promoção Fixar material promocional Fotografar pontos de venda

Código	Título	
5211	Operadores do comércio em lojas e mercados	
Ordem	GAC	Atividades
	PROMOVER A VENDA DE PRODUTOS	Retirar material promocional Visitar concorrência
D	DEMONSTRAR PRODUTOS	Negociar pontos de venda Descrever qualidades e vantagens do produto Distribuir amostras de produtos Preparar produtos para degustação Oferecer produtos para degustação Oferecer brindes
E	PREPARAR MERCADORIAS PARA VENDA	Abrir embalagens de transporte Fracionar mercadorias Contar mercadorias Pesar mercadorias Emballar mercadorias Etiquetar mercadorias Checar encomendas Operar equipamentos Utilizar ferramentais manuais e utensílios Solicitar manutenção de equipamentos
F	VENDER PRODUTOS	Colher informações sobre as características e benefícios do produto Identificar as necessidades do cliente Apresentar produtos Sugerir opções de produtos Informar preços e formas de pagamento Auxiliar clientes na prova de mercadorias e produtos (roupas, calçados, maquiagem, etc) Oferecer produtos Oferecer garantia suplementar Cadastrar clientes Anotar pedidos
G	ATENDER CLIENTES	Realizar tele-vendas Orientar clientes Orçar produtos para clientes Abastecer veículos Verificar nível de fluidos dos veículos

Código	Título	
5211	Operadores do comércio em lojas e mercados	
Ordem	GAC	Atividades
	ATENDER CLIENTES	<p>Trocar fluidos dos veículos</p> <p>Abordar clientes</p> <p>Trocar mercadorias</p> <p>Conduzir clientes até a mercadoria desejada</p> <p>Informar tempo de garantia do produto</p> <p>Atender reclamações e sugestões dos clientes</p> <p>Encaminhar solicitações</p>
H	TRABALHAR COM SEGURANÇA	<p>Descartar materiais de destinação adequada</p> <p>Utilizar materiais descartáveis</p> <p>Usar equipamentos de proteção individual (epi)</p> <p>Operar extintor de incêndio</p> <p>Alertar clientes sobre riscos</p> <p>Manusear objetos cortantes</p> <p>Fazer amarração em pilhas de mercadorias</p> <p>Fazer assepsia da sala de aplicação de injeções</p> <p>Higienizar áreas de preparação, equipamentos e utensílios</p> <p>Manter livres os corredores de acesso e área de demarcação de extintores de incêndio</p> <p>Isolar áreas de empilhamento de mercadorias</p>
Y	COMUNICAR-SE	<p>Informar o cliente sobre a entrega do produto</p> <p>Avisar o cliente sobre promoções</p> <p>Contatar clientes para eventuais cobranças</p> <p>Visitar clientes</p> <p>Emitir pedidos, notas ou cupons fiscais</p> <p>Preencher relatório de abordagens e sugestões de clientes</p> <p>Preencher relatório de degustação e de distribuição de brindes</p> <p>Preencher relatório de perda de produtos</p> <p>Preencher relatório de pesquisas de preços</p> <p>Preencher relatório de vendas</p> <p>Preencher relatório de visitas</p> <p>Distribuir folhetos</p> <p>Comunicar ao encarregado sobre a necessidade de reposição de mercadorias</p> <p>Comunicar ao encarregado do setor sobre mercadorias próximas ao vencimento</p>

